

УТВЕРЖДЁН

Постановлением Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального района

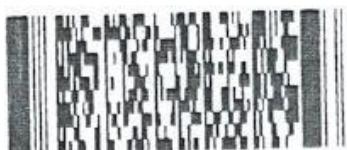
Республики Татарстан

2017 г. № _____

Руководитель Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального района РТ
С.П.Самонина

Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Уруссинская основная общеобразовательная школа №4»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан
(новая редакция)



f592b4f1726f44e79dbd45fdbd687c683

Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уруссинская основная общеобразовательная школа №4» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создана муниципальным образованием на основании постановления Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан от 17 ноября 2006 года № 203 в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава «Учреждения» в целях приведения в соответствие Устава с действующим Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и утвержден постановлением руководителя Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района от «___» 2017 года № ___

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уруссинская основная общеобразовательная школа №4» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

Полное наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениясе “4 нче санлы Урыссу төп гомуми белем бирү мәктәбे”.

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Уруссинская ООШ №4».

Сокращенное наименование на татарском языке: МБГББУ «4 нче санлы Урыссу ТГББМ».

1.3. Место нахождения Организации:

Юридический адрес: 423951, Республика Татарстан, Ютазинский район, п.г.т. Уруссу, улица Мияссарова, дом 69.

Фактический адрес: 423951, Республика Татарстан, Ютазинский район, п.г.т. Уруссу, улица Мияссарова, дом 69.

1.4. Тип учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.5. Учредитель:

Учредителем Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уруссинская основная общеобразовательная школа №4» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан является Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

Адрес: 423950, Республика Татарстан, Ютазинский район, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, дом 38.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними. Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального казённого учреждения «Отдел образования Ютазинского муниципального района Республики Татарстан».

1.6. Организационно-правовая форма образовательного учреждения:

1.6.1. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение; тип – общеобразовательное учреждение; вид – основная общеобразовательная школа.

1.6.2. МБОУ «Уруссинская ООШ №4» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Татарстан «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами министерств образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.6.3. Учреждение является самостоятельной образовательной организацией общего образования, реализующей в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования и дополнительного образования.

1.6.4. Учреждение является юридическим лицом и приобретает право на ведение образовательной, уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его регистрации в органах государственной регистрации и получения лицензии.

1.6.5. Учреждение может иметь филиалы, отделения и другие обособленные структурные подразделения, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по ходатайству Учреждения либо по собственному решению в соответствии с действующим законодательством.

Филиалы, отделения, структурные подразделения учреждения действуют на основании Устава учреждения.

1.6.6. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельную смету, счета в органах казначейства, устав, печать установленного образца, штамп.

1.6.7. За Учреждением закрепляется в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок.

1.6.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6.9. В Учреждении преподавание и обучение ведется на двух государственных языках (Российской Федерации и Республики Татарстан): русский и татарский в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. По желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) изучение отдельных предметов в классах может вестись на татарском (русском) языке. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

1.6.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом ГАУЗ «Уруссинская ЦРБ» на основании договора, заключённого с

ГАУЗ «Уруссинская ЦРБ», для работы которого Учреждение предоставляет помещения с необходимыми условиями.

1.6.11. Организация питания обучающихся возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.6.12. Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца в соответствии с уровнем образования.

1.6.13. Учреждение имеет право осуществлять сотрудничество в области образовательной, научной и заниматься иной образовательной деятельностью, не запрещенной законом, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и договорами.

1.6.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Цель деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. В своей уставной деятельности Учреждение решает следующие задачи:

- обеспечение оптимальных условий для развития личности, самообразования, творческого труда обучающихся;

- определение содержания социального заказа на образование и требований к организации образовательного процесса на уровне Учреждения;

- введение предпрофильной подготовки в основной школе;

- создание условий для формирования у обучающихся по их желанию, склонностям и возможностям повышенного общекультурного уровня образованности в различных областях на содержательном уровне;

- создание условий для обучения и воспитания обучающихся в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом и муниципальным заданием;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- создание условий для формирования системы общечеловеческих ценностей обучающихся;
- создание условий для формирования общей культуры личности;
- создание условий для обеспечения индивидуальной психолого-педагогической поддержки развития обучающихся;
- совершенствование систем оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование и поиск новых технологий современного обучения и внеурочной деятельности Учреждения, укрепление и развитие традиций;
- повышение уровня общественной значимости Учреждения, поиск новых эффективных норм взаимодействия с родителями обучающихся, общественностью, другими образовательными организациями, учреждениями науки и культуры, упрочнение принципа открытости;
- упрочнение международных связей Учреждения, обогащающих образовательный процесс и способствующих обмену педагогическими технологиями;
- совершенствование материально-технической базы.

Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество по согласованию с Учредителем.

2.4. Реализуемые образовательные программы, продолжительность обучения на каждом этапе.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с видами общеобразовательных программ двух уровней образования:

- 1) начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- 2) основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

Учреждение реализует дополнительное образование детей и взрослых туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, военно-патриотической, эколого-биологической, научно-технической, интеллектуально-познавательной, социально-педагогической направленности.

Учреждение реализует общеобразовательные программы: начального общего образования, основного общего образования и дополнительного образования, утверждённые педагогическим Советом Учреждения.

В учреждении создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной общеобразовательной программой.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим государственным образовательным стандартам Российской Федерации. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации. Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с ч.1. ст. 63 Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

3. Компетенция и ответственность общеобразовательного Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) внесение изменений, дополнений в Устав Учреждения;
- 2) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 3) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 4) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 5) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 7) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;
- 9) прием обучающихся в Учреждение;
- 10) определение списка учебников, в том числе электронных, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

11) осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;

13) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

14) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

15) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

18) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющей в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об их деятельности, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- 1) за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество Учреждения

4.1. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является муниципальной собственностью Ютазинского муниципального района. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между ними.

Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Учреждением, находятся в оперативном управлении. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества на основании договора передачи имущества.

4.2. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем из бюджета Ютазинского муниципального района в соответствии с государственными и местными нормативами. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года при условии выполнения всех производственных показателей, финансируемых за счет средств бюджета.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное собственником (уполномоченным им органам);
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляющейся самостоятельно;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования Учредителем.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним или являющиеся его собственностью, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Распределение средств Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение за счёт финансовых средств в установленном законом порядке приобретает, арендует имущество, пользуется услугами предприятий, организаций и частных лиц.

4.3. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются не действительными с момента их заключения.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Закрепленное на праве оперативного управления имущество может быть изъято как полностью, так и частично исключительно при принятии Учредителем решения о ликвидации или реорганизации.

Учредитель вправе до решения суда приостановить самостоятельно хозяйственную деятельность, приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

Имущество, приобретённое Учреждением за счёт доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме, за исключением случаев ликвидации.

4.4. Учреждение обладает правом свободно распоряжаться:

- денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными физическими или юридическими лицами в форме дарения, пожертвований или по завещанию;

- продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом деятельности.

4.5. Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные услуги.

4.6. Учреждение имеет самостоятельную смету, счета в органах казначейства, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В частности, в пределах имеющихся финансовых средств: устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования; определяет структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, производит распределение должностных обязанностей; обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

На основе прогнозируемых объемов предоставления муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения сметы доходов и расходов отчетного периода Учреждение составляет и

представляет бюджетную заявку на очередной финансовый год, которая подается на утверждение распорядителю бюджетных средств. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

Учреждение несет ответственность за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности в случае достаточного финансирования.

5. Организация деятельности и управление Учреждения.

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единогласия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников; педагогический совет; родительские комитеты классов; органы ученического самоуправления и другие коллегиальные органы управления.

Общее собрание работников формируется из числа всех работников Учреждения. Председатель и секретарь собрания избираются из числа работников и их полномочия действуют в течение года. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых школа является основным местом работы.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива Учреждения.

К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, внесение изменений, дополнений к нему и принятие Устава в новой редакции;

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- принятие коллективного договора.

Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей. Педагогический совет формируется из числа всех педагогических работников организации, включая совместителей. Педагогический совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год и действует неопределенный срок.

Педагогический совет проводится под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного

процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации;
- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, или продолжении обучения в иных формах;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом.

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протокол. Протоколы педагогических советов подписываются председателем (директором) и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Родительские комитеты классов.

Родительские комитеты классов содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания.

Члены родительских комитетов классов избираются на родительских собраниях в количестве не более 5-ти человек сроком на 1 год.

При необходимости члены родительских комитетов классов составляют родительский комитет Учреждения.

Родительские комитеты имеют право обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.

Органы ученического самоуправления Учреждения.

В Учреждении на добровольной основе могут создаваться детские общественные организации и органы самоуправления - советы. Советы формируются из числа обучающихся Учреждения сроком на 1 год. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса: педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) закреплен в Федеральном законе Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовом кодексе Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка организации, Правилах внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актах организации.

5.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляют **директор**, который

осуществляет текущее руководство деятельностью школы, назначаемый учредителем на срок согласно трудовому договору и прошедший соответствующую аттестацию.

В соответствии пп. 3.1 и 4 ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», граждане, претендующие на замещение должности руководителя МБОУ «Уруссинская ООШ №4», а также лица, замещающие указанную должность, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также перед обучающимися, родителями, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом), Уставом Учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

Директор действует на основе единоличия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов и Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, а также в правоохранительных, судебных органах и в других организациях;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- осуществляет прием и увольнение работников, заключает трудовые договоры с работниками, представляет в Отдел образования на утверждение кандидатуры на должности заместителей;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения и обучающимися;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с Положением об установлении доплат и надбавок;
- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

Директор Учреждения исполнение части своих полномочий может передавать заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа. В отсутствие директора его полномочия и право подписи бухгалтерских документов на основании приказа с возложением на него ответственности осуществляет один из заместителей.

Директор Учреждения не вправе заключать договора в нарушение ФЗ от 21.07.2005г. за № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для

государственных и муниципальных нужд», из которых вытекают денежные обязательства бюджета Ютазинского муниципального района, без их обязательного учета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального района. Сделки, заключенные с нарушением условий настоящего пункта, являются недействительными с момента их заключения.

6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала Учреждения закреплён в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

7. Порядок принятия локальных актов Учреждения

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Учреждение по мере необходимости вправе издавать другие локальные акты, регламентирующие его деятельность.

Учреждение вправе изменять или отменять действующие локальные акты по мере необходимости.

Локальные правовые акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу и законодательству.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаются общим собранием работников Учреждения. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, принимаются педагогическим советом Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания работников, родительских комитетов и органов ученического самоуправления (обучающихся).

Локальные нормативные акты вступают в силу после утверждения директором путем издания приказа об утверждении.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя, а также по решению суда.

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

При ликвидации Учреждении его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

Изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также новая редакция Устава принимается Учреждением и утверждается Учредителем. Изменения в Устав могут вноситься Учредителем самостоятельно или по представлению Учреждения.

В данном Уставе
пронумеровано и
скреплено печатью
МБОУ «Уральская ООШ № 4»

14 (четырнадцать) листов
Директор:

Г.Н.Гильманова

В данном Уставе
пронумеровано и
скреплено печатью Исполнительного
комитета Котаинского
муниципального района Республики
Татарстан
14 (четырнадцать) листов.
Руководитель Администрации:
С.П.Семёнова



